

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГРАНТОВОМ КОНКУРСЕ «ПОЛЮС ВОЗМОЖНОСТЕЙ»**

Оглавление

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ	2
2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	2
3. СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА	3
4. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА	3
5. ПРОЕКТЫ, ПОДАВАЕМЫЕ НА КОНКУРС	4
6. ОФОРМЛЕНИЕ ЗАЯВКИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	5
7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ С ПОБЕДИТЕЛЯМИ И РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТОВ	6
8. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПРОЕКТАМ	6
9. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ	6

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения грантового конкурса «Полюс возможностей» (далее - «Конкурс»), заключения договоров с победителями конкурса, сопровождения победителей конкурса в период реализации заявленных проектов и предоставления отчетности по итогам проектов.
- 1.2. Организатором Конкурса выступает Благотворительный фонд «Полюс» (далее - «Фонд»).
- 1.3. Цели конкурса: развитие социальной сферы городов и поселков, в том числе поддержка проектов в сфере образования, спорта, культуры, охраны окружающей среды, благоустройства и повышение качества жизни людей с ограниченными возможностями здоровья (далее - «ОВЗ»).
- 1.4. География реализации проектов грантового конкурса включает следующие территории присутствия Компании:
 - Республика Саха-Якутия: Алданский район, преимущественно пос. Нижний Куранах
 - Красноярский край: муниципальное образование Северо-Енисейский район
 - Иркутская область: муниципальное образование г. Бодайбо и района
 - Магаданская область: муниципальное образование «Тенькинский муниципальный округ» и г. Магадан
 - Хабаровский край: район имени Полины Осипенко, преимущественно с. Удинск, пос. Херпучи, с. Оглонги, с. им. Полины Осипенко
- 1.5. Информация о конкурсе публикуется на сайте Фонда в разделе «Программы»: <https://www.polyus-fund.ru/programs>. Запросы на получение дополнительной информации можно направлять любым способом, указанным в разделе КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ настоящего Положения.
- 1.6. Размер одного гранта определяется Фондом индивидуально при рассмотрении каждого проекта в соответствии с утвержденным общим размером грантового фонда и максимальными параметрами финансирования по каждому гранту.
- 1.7. Фонд оставляет за собой право определять объем финансирования каждого конкретного проекта. Софинансирование проекта из других источников допускается.
- 1.8. В рамках конкурса Фонд принимает на себя только те обязательства, которые соответствуют целям и задачам его деятельности, а также целям, задачам и приоритетам Фонда в сфере устойчивого развития и взаимодействия с местными сообществами.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

- 2.5. В тексте настоящего Положения (далее - Положение) используются следующие определения:
 - **Грант** - безвозмездное целевое пожертвование в денежной форме на реализацию проекта, признанного победителем по итогам Конкурса.
 - **Грантополучатель** - юридическое лицо, являющееся получателем безвозмездного целевого пожертвования на реализацию проекта и несущее ответственность за целевое расходование пожертвования.
 - **Заявка** - полный пакет документов по каждому проекту, поданному на конкурс, подготовленный в соответствии с требованиями Положения.
 - **Организатор конкурса** - юридическое лицо, которое отвечает за подготовку и проведение конкурсной процедуры отбора проектов и выделяет средства на выдачу грантов проектам, признанным победителями конкурса.
 - **Победитель** - юридическое лицо, чья заявка по итогам конкурса была выбрана для выделения гранта.
 - **Участник конкурса** - юридическое лицо, подавшее одну или несколько заявок для участия в конкурсе.

3. СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Этапы проведения Конкурса:

- Прием заявок – с 09:00 по московскому времени 16 февраля 2024 года до 23:59 по московскому времени 22 марта 2024 года.
- Оценка поступивших заявок и формирование списка победителей - с 23 марта 2024 года по 30 апреля 2024 года.
- Подведение итогов и объявление победителей - до 07 мая 2024 года.
- Заключение договоров с победителями и перечисление средств грантов - до 15 июня 2024 года.

3.2. Конкурс считается открытым после размещения информации о начале приема заявок на официальной странице Фонда.

3.3. Для участия в Конкурсе необходимо заполнить Форму заявки (Приложение 1 к настоящему Положению) и приложить пакет документов, указанный в разделе ОФОРМЛЕНИЕ ЗАЯВКИ.

3.4. Заполненная заявка с приложениями направляется на адрес электронной почты grant@polyus-fund.ru. Все документы предоставляются в электронном виде отдельными файлами в одном письме. В теме письма должно быть указано слово «Конкурс Полюс возможностей» и название проекта. Время и дата приема заявки определяются по времени получения Организатором электронного письма с заявкой.

3.5. После получения полного пакета документов Организатор присваивает каждой заявке индивидуальный регистрационный номер и заявка считается официально допущенной к участию в Конкурсе.

3.6. Участники Конкурса имеют право обратиться за консультацией по подготовке заявки и иных документов. Консультации предоставляются по электронной почте.

3.7. Рассмотрение заявок осуществляется в сроки, указанные в п. 3.1. настоящего Положения, экспертным жюри Конкурса, состав которого утверждается организатором дополнительно.

3.8. Организатор оставляет за собой право отклонить (оставить без рассмотрения) заявку, поданную на Конкурс, на любом этапе Конкурса в случае, если заявка нарушает требования настоящего Положения и/или нормы законодательства РФ. В таком случае участнику Конкурса направляется уведомление по электронной почте.

4. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

4.1. К участию в Конкурсе приглашаются юридические лица, осуществляющие деятельность в социальной сфере, включая сферы образования, культуры, спорта и других:

- некоммерческие организации, в том числе государственные и муниципальные (казенные, бюджетные, автономные) учреждения, благотворительные фонды, некоммерческие объединения, автономные некоммерческие организации (за исключением религиозных организаций, публично-правовых компаний (государственных корпораций, государственных компаний));
- профессиональные объединения и ассоциации;
- структурные/обособленные подразделения некоммерческих организаций (ведомственные и общественные организации, филиалы, представительства).

4.2. Требования к участникам Конкурса:

- Официальная регистрация, наличие банковского счета и осуществление деятельности на территории РФ.
- Возможность принять на банковский счет средства, выделенные по договору благотворительного пожертвования.
- Соответствие заявленной по проекту деятельности уставным целям и уставной деятельности организации.

4.3. К участию в Конкурсе не допускаются:

- Политические организации (в том числе политические партии, движения, группы).
- Органы государственной власти и управления, а также органы государственной власти и управления субъектов Российской Федерации.
- Религиозные организации, в том числе духовные учебные заведения.
- Физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей и самозанятых.
- Инициативные группы граждан без образования юридического лица.
- Коммерческие организации.

5. ПРОЕКТЫ, ПОДАВАЕМЫЕ НА КОНКУРС

5.1. Тематика проектов, подаваемых на Конкурс, должна быть связана с созданием новых или развитием существующих социальных услуг и возможностей для жителей территории реализации проекта, включая следующие направления, но не ограничиваясь ими:

- Благоустройство общегородских территорий и территорий отдельных организаций и учреждений, создание новых общедоступных пространств.
- Проведение социально значимых мероприятий различного масштаба.
- Образовательные и просветительские проекты, проекты, направленные на повышение квалификации и освоение новых компетенций, в том числе в цифровой сфере.
- Проекты в области цифровых технологий (ИТ).
- Развитие местной культуры, формирование локальной идентичности, сохранение культурно-исторического наследия.
- Популяризация спорта и физической культуры.

5.2. Проекты, направленные на повышение качества жизни людей с ОВЗ, могут включать:

- создание необходимой материально-технической базы для осуществления новых видов социокультурной реабилитации: приобретение необходимого оборудования и программного обеспечения, создание специализированных помещений и др.;
- повышение доступности инфраструктуры (например: сооружение пандусов, подъемников, лифтов, изменение входных групп и пр.);
- повышение доступности контента (например: создание табличек для слепых в выставочных зонах или сурдоперевода для глухих);
- проведение совместных мероприятий в сфере культуры и спорта с участием творческих коллективов города и, например, колясочников (танцы на колясках, баскетбол на колясках), развитие адаптивного спорта (лыжный спорт, следж- хоккей и др.);
- внедрение инновационных программ реабилитации для детей и подростков с инвалидностью;
- реализация проектов по сопровождаемому проживанию, трудоустройству и др.;
- иные проекты, направленные на создание или развитие инклюзивной культуры и равных возможностей для жителей территорий присутствия с ОВЗ.

5.3. Общие требования к проектам, подаваемым на Конкурс:

- Проект должен обладать социальной значимостью, то есть ставить целью повышение качества жизни людей, в том числе через развитие социальной сферы территорий присутствия Фонда.
- Проект должен быть реализован на одной или нескольких территориях, указанных в п.1.4 настоящего Положения.
- Проект подразумевает реализацию в течение определенного срока, установленного договором, и достижение конкретных измеримых результатов к моменту окончания реализации.
- Результат реализации проекта должен быть доступен целевым аудиториям на бесплатной основе на всем протяжении проекта и в течение определенного времени после завершения проекта.

5.4. Преимущество имеют проекты, отвечающие следующим условиям:

- Наличие подтверждённого запроса на реализацию проекта со стороны благополучателей/администрации/локальных экспертов в выбранной тематике.
- Возможность дальнейшего самостоятельного развития проекта, в том числе без финансовой поддержки со стороны Фонда.

5.5. Бюджет проекта должен включать все статьи расходов, необходимые для успешной реализации проекта и достижения запланированных результатов. Бюджет проекта утверждается один раз на этапе определения проектов-победителей и не может быть изменен после официального объявления результатов Конкурса.

В части оплаты труда специалистов, участвующих в проекте, бюджет проекта может включать:

- Оплату труда штатных специалистов в рамках проекта при условии, что проект не является частью их рабочих обязанностей и общий фонд оплаты труда штатных специалистов не превышает 20% бюджета проекта.
- Гонорары приглашенных экспертов из других городов и регионов России, а также расходы на их проезд и проживание.

5.6. Бюджет проекта не может включать:

- финансирование основной деятельности организации - участника Конкурса либо другой организации за рамками реализации проекта;
- выплату заработной платы и/или премий сотрудникам участника Конкурса, оплату социального пакета, за исключением случаев, указанных в п.5.5;
- оплату публикаций о проекте в СМИ и в сети интернет, в том числе в социальных сетях.

6. ОФОРМЛЕНИЕ ЗАЯВКИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

6.1. Рабочий язык Конкурса - русский.

6.2. По каждому проекту, подаваемому на Конкурс, должен быть предоставлен следующий пакет документов:

- Заполненная форма заявки, приведенная в Приложении 1 к настоящему Положению. Заявка должна быть заверена печатью и подписью руководителя организации-участника Конкурса.
- Дополнительно для муниципальных и государственных учреждений:
 - * Карточка реквизитов организации, включая код бюджетной классификации (КБК).
 - * Копия налоговой отчетности за последний период.
- Дополнительно для некоммерческих организаций, не являющихся казенными/бюджетными учреждениями:
 - * Карточка реквизитов организации.
 - * Выписка из ЕГРЮЛ.
 - * Копия налоговой отчетности (по любому из видов налогов) за последний период.

6.3. Каждый участник может подать не более трех заявок на Конкурс.

6.4. Заявки оцениваются по следующим критериям:

- Соответствие требованиям настоящего Положения, а также целям и задачам Фонда.
- Актуальность проекта для территории и жителей, потенциальный вклад в развитие социальной сферы территорий.
- Инновационность идеи и/или подходов к ее реализации.
- Обоснованность запрашиваемого бюджета и его соотношение с ожидаемыми результатами проекта (включая качественные изменения для благополучателей проекта).
- Охват аудитории в ходе реализации проекта и после израсходования средств гранта.
- Перспективы развития проекта после израсходования средств гранта.

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ С ПОБЕДИТЕЛЯМИ И РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТОВ

- 7.1. По итогам рассмотрения и оценки заявок Организатор формирует список победителей в каждом регионе и размещает его на официальном сайте Фонда. Все участники Конкурса получают электронное письмо со ссылкой на публикацию результатов Конкурса.
- 7.2. Заключение договоров с участниками, признанными победителями Конкурса, осуществляется после официальной публикации результатов Конкурса. Срок заключения договора может составлять до 30 календарных дней с момента официальной публикации результатов.
- 7.3. Организатор предоставляет всем победителям проект договора, список документов, необходимых для заключения договора со стороны участника Конкурса, и другую необходимую информацию по электронной почте.
- 7.4. Организатор имеет право отменить победу заявки в Конкурсе, в том числе после официального объявления победителей, в случае выявления дополнительных обстоятельств, касающихся победителя и/или предлагаемого победителем проекта.
- 7.5. Победители Конкурса несут ответственность за соблюдение в ходе реализации проектов всех норм, правил и требований, установленных законодательством, федеральными, региональными и местными регулирующими органами. В случае нарушения победителем указанных правил и норм Организатор оставляет за собой право отменить победу проекта в конкурсе и расторгнуть договор.
- 7.6. Если в ходе согласования договора или реализации проекта возникает необходимость внесения изменений одной или нескольких характеристик проекта, победитель Конкурса должен предоставить письмо, содержащее аргументированное обоснование предлагаемых изменений, заверенное руководителем юридического лица. Внесение изменений в проект возможно только после получения письменного согласования со стороны Организатора.

8. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПРОЕКТАМ

- 8.1. Порядок и сроки предоставления отчетности определяются в договоре между Организатором и победителем Конкурса.
- 8.2. Отчёты предоставляются в электронном виде по адресу: grant@polyus-fund.ru в теме письма указывается слово «Отчет» и название проекта. Полный комплект отчетных документов должен включать:
 - Заполненную форму отчетности, приведенную в Приложении 2 к настоящему Положению.
 - Презентацию по итогам проекта в формате Power Point / Keynote / Acrobat Reader.
 - Фото- и, при наличии, видеоотчет.
 - Отчет о расходовании средств гранта в соответствии с требованиями договора.
- 8.3. В случае нарушения победителями правил отчетности по проектам Организатор оставляет за собой право не допускать нарушителей к участию в следующих грантовых конкурсах.

9. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- 9.1. По всем вопросам, связанным с участием в конкурсе, можно обращаться к координаторам:
тел. +7 (966) 278-08-42;
e-mail: grant@polyus-fund.ru.